

ПРИНЯТ

Советом школы

Протокол № 5

от 20.12.2014г.

Председатель Совета
школы

 Т.В. Батрова



СОГЛАСОВАНО:

Руководитель МКУ

«Управление образованием
Баганского района»

 Ю.П. Морозова



УТВЕРЖДЕН:

постановлением

администрации

Баганского района

Новосибирской области

от 03.03.2015г № 135

УСТАВ

**Муниципального казённого общеобразовательного
учреждения Лепокуровской средней общеобразовательной школы.**

с. Лепокурово

2014 г.

1. Общие положения.

1.1. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Лепокуровская средняя общеобразовательная школа создана на основании постановления администрации Баганского района Новосибирской области от 22.12.2011 № 1076 «О создании Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Лепокуровская средняя общеобразовательная школа» в результате изменения типа муниципального образовательного учреждения Лепокуровской средней общеобразовательной школы. Школа является муниципальным казённым учреждением, которое осуществляет оказание муниципальных услуг, выполнение работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в области образования, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счет средств соответствующего бюджета на основании бюджетной сметы.

1.2. Казённое учреждение (далее Школа) является некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем и собственником имущества школы является администрация Баганского района Новосибирской области.

1.4. Учредитель Школы осуществляет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.5. Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Лепокуровская средняя общеобразовательная школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в банках, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки.

1.6. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности; выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Школы несёт администрация Баганского района Новосибирской области.

1.8. Школа в отношении имущества, закреплённого на праве оперативного управления, владеет, пользуется и распоряжается этим имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

Школа не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника – администрации Баганского района.

1.9. Школа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральным законам Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новосибирской области, правовыми актами органов местного самоуправления Баганского района Новосибирской области.

Федеральным компонентом государственного стандарта общего образования;
Приказами и распоряжениями органов управления образованием всех уровней;
Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

Настоящим Уставом;

Локальными правовыми актами Школы.

1.10. В своей деятельности Школа подчиняется МКУ «Управление образованием Баганского района».

1.11. Финансовое обеспечение деятельности Школы осуществляется за счёт средств бюджета Баганского района на основании утверждённой Учредителем бюджетной сметы.

1.12. Денежное содержание работников Школы осуществляется за счёт средств бюджета Баганского района на основе положения «Об оплате труда работников Муниципального казённого общеобразовательного учреждения Лепокуровской средней общеобразовательной школы», локальных актов Учреждения об оплате труда, коллективного договора Школы, в соответствии с федеральными законами и иными нормативно-правовыми актами Новосибирской области, нормативно-правовыми актами Баганского района.

1.13. Деятельность образовательного учреждения осуществляется на основе образовательной программы Школы, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений директора Школы.

1.14. Школа не вправе выступать Учредителем (участником) юридических лиц.

1.15. Школа создаётся без ограничения срока действия.

1.16. Официальное наименование казённого учреждения:

полное – Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение Лепокуровская средняя общеобразовательная школа;

сокращённое – МКОУ Лепокуровская СОШ.

1.17. Организационно-правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.

1.18. Государственный статус: тип – общеобразовательное учреждение.

1.19. Юридический и фактический адрес:

632777 Новосибирская область, Баганский район, с. Лепокурово, ул. Молодёжная, 2.

1.20. Школа имеет дополнительное здание, где проходит образовательная деятельность по адресу: 632777 Новосибирская область, Баганский район, с. Лепокурово, ул. Центральная, 2в

1.21. Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации.

1.22. Школа приобретает право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые Законодательством РФ с момента выдачи ей лицензии.

1.23. Школа проходит аккредитацию в порядке, установленном законом РФ «Об образовании в Российской Федерации». Целью и содержанием аккредитации учреждения является установление соответствия содержания, уровня качества подготовки выпускников школы требованиям государственных образовательных стандартов. Аккредитация проводится по заявлению школы один раз в двенадцать лет.

1.24. Свидетельство о государственной аккредитации, выдаваемое школе, подтверждает государственный статус школы, уровень реализуемых им образовательных программ.

1.25. Право на выдачу выпускникам документа об образовании государственного образца, на включение в схему централизованного государственного финансирования и пользования круглой печатью со своим наименованием, возникает у учреждения с момента государственной аккредитации, подтвержденной соответствующим свидетельством.

1.26. В школе не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, религиозных движений.

1.27. Все изменения настоящего Устава и дополнения к нему принимаются Советом школы и утверждаются учредителем по мере необходимости и действуют с момента регистрации.

2. Предмет, цели и виды деятельности Школы.

2.1. Предметом деятельности Школы является реализация гарантированного гражданам Российской Федерации права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего образования; обучение и воспитание в интересах личности, общества, государства, обеспечение охраны здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Основными целями деятельности Школы являются:

2.2.1. Формирование современного уровня знаний на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ.

2.2.2. Адаптация обучающихся к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ.

2.2.3. Воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

2.2.4. Формирование здорового образа жизни.

2.2.5. Развитие личности, ее самореализация и самоопределение; создание условий для обучения детей со специальными образовательными потребностями.

2.2.6. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством в соответствии с уровнями общеобразовательных программ (четыре уровня общего образования):

первый уровень — дошкольное образование;

второй уровень — начальное общее образование (1 – 4 класс);

третий уровень — основное общее образование (5 – 9 классы);

четвёртый уровень – среднее общее образование (10 – 11 классы);

Школа осуществляет приём детей с ограниченными возможностями с обучением их в приемлемой форме (индивидуальные учебные планы, обучение на дому, обучение по специальным (коррекционным) программам, согласно положения об интегрированном обучении. Школа осуществляет образовательную деятельность для детей с ограниченными возможностями здоровья по специальным (коррекционным) программам»:

- первый уровень - начальное общее образование по специальной (коррекционной) программе VII вида(1-4 класс),
- второй уровень - основное общее образование по специальной (коррекционной) программе VII вида(5-9 класс),
- первый уровень - начальное общее образование по специальной (коррекционной) программе VIII вида(1-4 класс),
- второй уровень - основное общее образование по специальной (коррекционной) программе VIII вида(5-9 класс).

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы или специальную (коррекционную) школу осуществляется с согласия родителей (законных представителей) обучающихся на первой ступени обучения по заключению психолога - медико-педагогической комиссии.

Обучение по дополнительным образовательным программам, рассчитанным на разные сроки обучения: от одного года до четырёх лет.

2.3. На уровне дошкольного образования:

2.3.1. Формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста;

2.3.2. Реализация образовательной программы дошкольного образования с учётом возрастных и индивидуальных особенностей;

2.3.3. Достижение уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода и специфичных видов деятельности;

2.3.4. Осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

2.3.5. Взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;

2.3.6. Оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей.

2.3.7. Дошкольное образование является основой для получения начального общего образования.

Порядок и основания приёма и отчисления детей из дошкольного образовательного учреждения определяются Положением о дошкольном образовании.

2.4. На уровне начального общего образования:

2.4.1. Формирование личности обучающегося.

2.4.2. Развитие индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности.

2.4.3. Овладение чтением, письмом, счётом, основными навыками учебной деятельности, элементами творческого мышления, навыками самоконтроля, культурой речи и поведении, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное образование является основой для получения основного общего образования.

2.5. На уровне основного общего образования:

2.5.1. Становление и формирование личности обучающегося: нравственных

убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению.

Основное общее образование является базой для получения среднего полного общего образования, начального и среднего профессионального образования.

2.6. На уровне среднего общего образования:

2.6.1. Дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации.

2.6.2. Подготовка обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

2.7. Специальное (коррекционное) образование:

2.7.1. Создание адаптированных, индивидуальных и специальных образовательных программ и методов обучения и воспитания для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;

2.7.2. Формирование основ функциональной грамотности и основных умений и навыков учения и общения;

2.7.3. Оказание необходимой технической помощи, проведение групповых и индивидуальных коррекционных занятий, обеспечение доступа в здание школы.

2.7.4. Компенсация отставания в развитии обучающегося;

- ликвидация пробелов в знаниях и представлениях об окружающем мире, характерных для этих учащихся;

- преодоление недостатков, возникших в результате нарушения развития, включая недостатки мыслительной деятельности, речи, моторики, пространственной ориентации, регуляция поведения.

2.8. Дополнительное образование:

2.8.1. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения, творческого самовыражения школьников;

2.8.2. Адаптации их к жизни в обществе;

2.8.3. Формирование общей культуры;

2.8.4. Организация содержательного досуга.

2.9. Виды основной деятельности:

Для достижения целей, указанных в пунктах 2.2- 2.8. настоящего Устава, Школа осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации следующие виды основной деятельности:

2.9.1. Самостоятельно разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты.

2.9.2. Обеспечивает материально-техническое оснащение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными

государственными требованиями.

2.9.3. Предоставляет учредителю и общественности ежегодный отчёт о поступлении и расходовании финансов и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования.

2.9.4. Устанавливает штатное расписание.

2.9.5. Осуществляет приём на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности.

2.9.6. Разрабатывает и утверждает образовательную программу и реализует ее с учетом требований государственных образовательных стандартов и примерных образовательных программ, курсов, дисциплин.

2.9.7. Разрабатывает и утверждает по согласованию с учредителем программу развития школы.

2.9.8. Осуществляет приём и отчисление обучающихся в соответствии с Положением.

2.9.9. Выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников и пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.

2.9.10. Осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, устанавливает их формы, периодичность и порядок проведения.

2.9.11. Производит индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и электронных носителях.

2.9.12. Использует и совершенствует методы обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.9.13. Проводит самообследование, обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования.

2.9.14. Создаёт необходимые условия для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации.

2.9.15. Создаёт условия для занятий обучающимися физической культурой и спортом.

2.9.16. Приобретает бланки документов об образовании.

2.9.17. Устанавливает требования к одежде обучающихся.

2.9.18. Оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.9.19. Организует научно-методическую работу, в том числе организует и проводит научные и методические конференции, семинары.

2.9.20. Обеспечивает ведение официального сайта Школы в сети «Интернет».

2.9.21. Решает иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.9.22. Ведёт консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья и иную, не противоречащую целям создания школы деятельность, в том числе осуществляет организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время в лагере с дневным пребыванием.

2.9.23. Обеспечивает реализацию в полном объёме образовательных программ,

соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.9.24. Создает безопасные условия обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися и воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающие жизнь и здоровье обучающихся, работников школы.

2.9.25. Соблюдает права и свободы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников школы. (ст.28,пб.3)

2.9.26. Реализует дополнительные образовательные программы и оказывает дополнительные образовательные услуги;

2.9.27. Привлекает дополнительные финансовые источники, в том числе и валютные, средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан (определяет порядок использования дополнительных финансовых источников Совет школы);

2.9.28. Школа может выступать в качестве арендатора и арендодателя по согласованию с Учредителем;

2.9.29. Школа имеет право вести предпринимательскую деятельность, разрешенную законодательством РФ, в т.ч. оказывать посреднические услуги;

2.9.30. Школа имеет право устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями, организациями;

2.9.31. Школа имеет право осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.10. Школа выполняет муниципальные задания, установленные Учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

2.11. Обучение и воспитание в Школе ведётся на русском языке.

3. Организация деятельности и порядок управления Школой.

3.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. (ст 26, п.2)

3.2. Единоличным исполнительным органом Школы является директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Школы.

3.3. Директор школы назначается Учредителем и действует на основании срочного трудового договора, заключенного по соглашению сторон.

3.4. Директор действует от имени Школы без доверенности, добросовестно и разумно представляет ее интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности несет административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.5. Директор:

3.5.1. Планирует и организует образовательный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, несет ответственность за качество и эффективность работы Школы.

3.5.2. Является распорядителем денежных средств Школы в пределах своей компетенции.

3.5.3. Заключает от имени Школы договоры, не противоречащие действующему законодательству РФ и уставным целям деятельности Учреждения.

3.5.4. В пределах своей компетенции издает инструкции и приказы, обязательные для исполнения работниками Школы, учащимися.

3.5.6. Утверждает локальные акты, организует и координирует их исполнение.

3.5.7. Организует разработку, утверждение и внедрение в образовательный процесс образовательных программ, учебных планов и других учебно-методических документов.

3.5.8. Утверждает учебный план, календарный учебный график и расписание занятий.

3.5.9. Утверждает режим занятий учащихся, правила внутреннего распорядка учащихся (по согласованию с Советом школы).

3.5.10. Утверждает программу развития Школы (по согласованию с Учредителем).

3.5.11. Представляет отчет по итогам учебного и финансового года для последующего доклада Управлению образованием.

3.5.12. Составляет и утверждает штатное расписание, должностные обязанности работников, правила внутреннего трудового распорядка (по согласованию с первичной профсоюзной организацией).

3.5.13. Принимает на работу и увольняет педагогический, административный и обслуживающий персонал Школы.

3.5.14. Подотчетен и подконтролен Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности Школы, а также за сохранность и целевое использование имущества Школы.

3.5.15. Устанавливает компетенцию заместителей директора.

3.5.16. По согласованию с Учредителем определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также порядок их защиты в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5.17. Для осуществления образовательного процесса привлекает граждан на основании договоров.

3.5.18. При приеме в Школу знакомит учащихся, родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, с основными образовательными программами, реализуемыми в Школе, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности учащихся.

3.5.19. При приеме на работу знакомит работника под расписку со следующими документами:

- настоящим Уставом;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Коллективным договором;
- Должностной инструкцией;

- Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности.

3.6. Права, обязанности и ответственность работников Школы, занимающих административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

3.7. В Школе формируются коллегиальные и общественные органы управления, к которым относятся:

3.7.1. Коллегиальные органы управления:

3.7.1.1. Общее собрание работников трудового коллектива Школы.

3.7.1.2. Педагогический совет.

3.7.2. Органы общественного управления:

3.7.2.1. Профсоюзный комитет сотрудников школы.

3.7.2.2. Совет ученического самоуправления.

3.8. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Школы, порядок принятия ими решений и выступления от имени Школы:

3.8.1. Общее собрание работников трудового коллектива Школы.

В состав Общего собрания работников трудового коллектива Школы (далее - собрание) входят все работники Школы, для которых Школа является основным местом работы. Основной задачей собрания является коллегиальное решение вопросов жизнедеятельности трудового коллектива Школы.

Собрание проводится не реже одного раз в год в целях решения вопросов, затрагивающих интересы всех работников Школы.

Внеочередной созыв общего собрания может произойти по требованию директора Школы или по заявлению 1/3 членов собрания, поданному в письменном виде.

Председатель и секретарь собрания избираются сроком на один год.

Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава трудового коллектива. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя. Решения собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения приказом директора Школы являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы.

К исключительной компетенции собрания относятся:

- обсуждение проектов локальных актов по вопросам, касающимся интересов работников Учреждения, предусмотренных трудовым законодательством;
- обсуждение информации директора о перспективах развития Школы;
- обсуждение и принятие Правил внутреннего трудового распорядка, Коллективного договора, Положения о системе оплаты труда работников;
- рассмотрение кандидатур работников Школы к награждению;
- заслушивание отчёта о выполнении Коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов.

3.8.2. Педагогический совет.

Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения с целью рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

В состав педагогического совета входят: директор и его заместители, педагогические работники и учебно-вспомогательный персонал. Председателем педагогического совета Школы является директор. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря педагогического совета.

Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Школы.

Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Школы на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме Школы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе учащихся в следующий класс, в т.ч. условно, о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисление из Школы.

Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- анализ и выбор учебных планов, программ обучения и воспитания учащихся;
- обсуждение и утверждение (ст12, п5) образовательной программы Школы, разработка и обсуждение программы развития Школы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогов;
- обсуждение и принятие плана учебно-воспитательной работы на учебный год (с анализом);
- обсуждение информации и отчетов педагогических работников, докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщений о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима Школы, об охране труда, здоровья и жизни учащихся и других вопросов по организации образовательной деятельности Школы;
- принятие решения о допуске учащихся к государственной (итоговой) аттестации, в соответствии с федеральными нормативными документами, переводе учащихся в следующий класс, в т.ч. условно, или о дублировании образовательной программы обучения (с согласия родителей (законных представителей); выдаче соответствующих документов об образовании, о награждении учащихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами; о постановке и снятии учащихся и их семей на внутришкольный учет; о применении мер дисциплинарного взыскания к учащимся, в т.ч. отчисление из Школы;
- обсуждение результатов самообследования Школы,
- создание в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);
- утверждение состава действующих комиссии в школе, методического совета, методических объединений и творческих групп учителей и иных постоянно действующих объединений.

В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с Школой по вопросам образования, родители (законные представители) учащихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Школы и ответственные лица, указанные в решении.

Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива Школы. Решения, утвержденные приказом директора Школы, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8.3. Совет школы.

Совет школы (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, и представляет интересы учащихся и их родителей (законных представителей).

Совет формируется из лиц, заинтересованных в поддержке и совершенствовании деятельности школы. В состав Совета входят председатель, члены родительского комитета школы, обучающиеся школы.

Председатель избирается на первом в учебном году родительском собрании открытым голосованием простым большинством голосов.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета по необходимости, а в его отсутствие – заместителем председателя. Главной целью деятельности Совета является содействие Школе в осуществлении ее задач, предусмотренных Уставом. Совет не вправе вмешиваться в текущую оперативно-распорядительную деятельность администрации школы.

Основными задачами Совета является:

- участие в обсуждении и определении основных направлений развития Школы;
- содействие созданию в Школе здоровых и безопасных условий для организации образовательного процесса;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- защита прав и интересов учащихся и их родителей (законных представителей).
- содействие укреплению связей семьи и школы в целях обеспечения качественного образовательного процесса.

Совет осуществляет следующие функции:

- принятие и внесение изменений в Устав Школы;
- обсуждение и согласование режима работы Школы, Программы развития Школы и целевых инновационных программ;
- согласование локальных актов, относящихся к его компетенции; показателей качества образовательных услуг, оказываемых Школой, плана финансово-хозяйственной деятельности, отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней имущества;

– привлечение родительской общественности к активному участию в жизни школы, организация педагогической пропаганды среди населения, проведение разъяснительной и консультативной работы;

- содействие в проведении общешкольных мероприятий для учащихся;
- решение иных вопросов, относящихся к компетенции Совета.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания любых работников Школы для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета, запрашивать и получать у директора Школы информацию, необходимую для осуществления своих функций.

Решение Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей числа членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета носят рекомендательный характер, при их утверждении директором Школы – обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.8.4. Совет ученического самоуправления.

Совет ученического самоуправления (далее по тексту - Совет) является общественным (детским) органом управления, осуществляющим в соответствии с Уставом Школы решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции Школы, и представляет интересы учащихся Школы.

В состав Совета входят учащиеся 7-11 классов по одному представителю от каждого класса, избранные на классных собраниях открытым голосованием простым большинством голосов.

Совет самостоятельно определяет свою структуру, избирает из своего состава Президента Совета и его заместителя открытым голосованием большинством голосов.

Заседания Совета проводятся в соответствии с планом или созываются председателем Совета по необходимости, а в его отсутствие – заместителем председателя.

Главной целью деятельности Совета является адаптация личности в будущей взрослой жизни, подготовка учащихся к участию в общественном самоуправлении, развитие их организаторских способностей, ответственности за общее дело, развитие гражданских качеств личности.

Задачи Совета:

- представление позиции учащихся в органах управления Школой;
- формирование у учащихся инициативности, самостоятельности и опыта организационной и управленческой деятельности;

Функции Совета:

- обсуждение режима работы Школы и Программы развития Школы;
- обсуждение локальных актов, затрагивающих интересы учащихся;
- изучение и представление мнения учащихся по вопросам функционирования и развития Школы,
- внесение предложений по совершенствованию образовательного процесса;
- организация и проведение школьных мероприятий.

Для осуществления своих функций Совет вправе приглашать на свои заседания администрацию Школы для получения разъяснений, консультаций по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

Решение Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее двух третей

от общего числа членов Совета. Решения принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании. Решения Совета носят рекомендательный характер.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ

4.1. Финансовое обеспечение оказания государственных и муниципальных услуг школы осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных «Законом об образовании в Российской Федерации».

4.2. Имущество школы является собственностью Баганского района Новосибирской области, отражается на самостоятельном балансе Школы и закреплено за ней на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новосибирской области на основании акта приема– передачи.

4.3. Школа не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закреплённым за ним имуществом или имуществом, приобретённым за счёт средств, выделенных ей по смете без согласия Учредителя.

4.4. Доходы школы, полученные от предпринимательской деятельности, указанной в пункте 3.23. настоящего Устава в полном объёме учитываются в смете доходов и расходов Школы и отражаются в доходах бюджета района как доходы от использования имущества района.

4.5. Собственник вправе изъять излишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество, закреплённое за Школой на праве оперативного управления, и распорядится им по своему усмотрению.

4.6. Права Школы на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.7. При осуществлении оперативного управления имуществом Школа обязана:

4.7.1. Эффективно использовать закреплённое на праве оперативного управления имущество;

4.7.2. Обеспечить сохранность и использование закреплённого за ней на праве оперативного управления имущества строго целевому назначению;

4.7.3. Не допускать ухудшения технического состояния закреплённого на праве оперативного управления имущества: это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;

4.7.4. Осуществлять амортизацию и восстановление изнашиваемой части имущества, передаваемого в оперативное управление. При этом имущество, вновь приобретенное взамен списанного, (в том числе в связи с износом) включается в состав имущества, передаваемого в оперативное управление, на основании сметы расходов. Списанное имущество, (в том числе в связи с износом) исключается из состава имущества, передаваемого в оперативное управление на основании акта списания. Включение и исключения, оформляется дополнением к акту - передачи.

4.8. Источником финансирования Школы являются:

4.8.1. Средства муниципального бюджета, регионального, выделенные по установленному нормативу.

4.8.2. Добровольные взносы и пожертвования физических и юридических лиц, спонсорская помощь родителей.

4.8.3. Доходы от платных дополнительных услуг, которые школа направляет на обеспечение процесса образования в соответствии с «Положением об оказании платных образовательных услуг».

4.8.4. Доходы, полученные от реализации продукции.

4.8.5. Доходы, полученные от реализации услуг.

4.8.6. Средства, полученные в качестве арендной платы.

4.8.7. Средств иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

4.9. Привлечение дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов абсолютных размеров ее финансирования за счет бюджетных средств.

4.10. Оплата труда работников, принятых в Школу на основании личного заявления и в соответствии с Трудовым кодексом, производится за выполнение ими функциональных обязанностей на основе отраслевой системы оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, в соответствии с должностной инструкцией.

4.11. Оплата труда работников школы и их материальное стимулирование осуществляется в пределах фонда оплаты труда. Должностные оклады и базовые ставки рассматриваются как гарантированный минимум заработной платы.

4.12. Должностной оклад директора школы устанавливается в соответствии с отраслевой системой оплаты труда. Стимулирующие надбавки к должностному окладу директора школы и премирование устанавливаются Постановлением Главы Баганского района, приказом руководителя управления образованием Баганского района.

4.13. Вопросы установления доплат и премирования педагогического и обслуживающего персонала решаются в соответствии с действующим в школе положением «О материальном стимулировании работников МКОУ Лепокуровская СОШ».

4.14. Школа вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендию учащимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендий определяются Положением о стипендиях.

4.15. Школа отвечает по своим обязательствам, находящимся в ее распоряжении денежными средствами и имуществом.

4.16. Школа и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

5.1. Контроль за деятельностью школы осуществляется Учредителем, а также налоговыми, правоохранительными и другими органами в пределах их компетенции.

5.2. Контроль за распоряжением имущества, закрепленным за Школой на праве оперативного управления, осуществляет Администрация Баганского района.

5.3. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются учредителем, и регистрируются в установленном порядке.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

6.1. Решение о реорганизации Школы принимается Главой Баганского района Новосибирской области. Решение о ликвидации дошкольного

образовательного или общеобразовательного учреждения допускается только на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

6.2. При реорганизации Школы вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации школы в форме присоединения к нему другого юридического лица школы считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.3. Ликвидация Школы осуществляется ликвидационной комиссией в соответствии с действующим законодательством.

6.4. Ликвидация Школы влечет ее прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Школы. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Школы.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой Школы выступает в суде. Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Школы с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации школы.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы.

6.5. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие школе на момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Имущество ликвидируемой Школы после расчетов в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками школы передается Учредителю.

6.7. Ликвидация Школы считается завершённой, а Школа прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Школы увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации и ликвидации Школы все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются Учредителю в порядке, установленном действующим законодательством.

7. ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

7.1. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Школы, являются:

1. Положения;
2. Правила;
3. Инструкции;
4. Приказы;
5. Программы;
6. Договоры;
7. Соглашения;
8. Другие локальные акты.

7.2. Локальные правовые акты Школы не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации, настоящему Уставу.

7.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Школы (с учетом мнения коллегиальных органов). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и их родителей (законных представителей), учитывается мнение Совета ученического самоуправления, Совета Школы (при их наличии). При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Школы, учитывается мнение общего собрания (конференции) работников трудового коллектива Школы, а также первичной профсоюзной организации (при наличии).

В настоящем Уставе
промушевано, прошумовано
и скреплено печатью
17 (семнадцать) листов

Директор икра

Ушев Г. А. Маслова

**МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНАЯ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ
РОССИИ № 16 ПО НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**В Единый государственный
реестр юридических лиц
внесена запись**

31 августа 2015 года

ОГРН 1025406227340
ГРН 2155476982911

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе

специальным образом
должность: уполномоченного лица регистрирующего органа

Колод Г. С.
Фамилия, инициалы

